

5° modulo del CORSO SPECIALISTICO in 5 moduli
([LINK all'intero corso](#))

Percorso formativo per il Responsabile unico di progetto (RUP)

Project management: dall'approccio predittivo ai modelli lean e agile

➤ **DOVE E QUANDO**

- **In diretta streaming**, tramite apposita piattaforma.
- **Modulo in 3 lezioni** (*le date potrebbero subire variazioni*):
 - 1° lezione: venerdì 4 ottobre 2024 (9.00 - 13.00)
 - 2° lezione: martedì 11 ottobre 2024 (9.00 - 13.00)
 - 3° lezione: martedì 18 ottobre 2024 (9.00 - 13.00)

➤ **INFORMAZIONI GENERALI**

- **Questionario di gradimento**: obbligatorio ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione.
- **Materiale di apprendimento**: slide utilizzate dal docente nel corso dell'intervento e, a richiesta, disponibilità per 10 gg del video della registrazione della lezione.

➤ **OBIETTIVI E AMBITO**

Il modulo è finalizzato a disciplinare i fondamentali metodologici della gestione di progetto e dei processi. Sviluppa competenze manageriali di ideazione, definizione, esecuzione e monitoraggio di progetti complessi. E' pensato per dare risposte alla rilevante importanza di declinare la didattica e l'approccio agli standard nazionali e internazionali e rafforzare competenze che possano diventare curricolari. Sullo sfondo importante anche approfondire le competenze digitali necessarie ad affrontare con efficacia il nuovo ruolo.

➤ PARTECIPANTI

Responsabili unici di progetto, responsabili di fasi, segretari comunali, dirigenti, funzionari di regioni; comuni; province; città metropolitane; unioni di comuni e comunità montane; società in house e altre società in controllo pubblico, Camere di commercio; IPAB; enti pubblici non economici.

➤ PROGRAMMA

1° Lezione: *“Paradigmi, competenze e contesto del project management nella PA” – docente: dott. Bazziga*

- Competenze in entrata: assessment con applicazione on line. Aspettative
- Introduzione al project management: evoluzione del profilo sia a livello nazionale che europeo, competenze e visione
- Gli standard internazionali e i diversi framework di riferimento in rapporto ai modelli organizzativi e alle metodologie di gestione dei processi come la Lean Organization e il Business process modeling
- Project management predittivo e Agile Management: due approcci di metodo, due modelli di gestione dei processi e delle risorse umane. Contesto e applicabilità nella PA
- Il framework di project management alle prese con la PA: alcuni esempi di applicazione concreta e alcuni documenti di output
- Feedback e Recap: tabella delle applicazioni possibili (con solo le informazioni di introduzione sviluppiamo esercizio di ideazione e di applicazione)
- Identifichiamo e gestiamo un progetto secondo il Framework PMI e Pm2, Agile (I)
 - I principi e i valori di riferimento. L’impatto concreto e la dinamica nella PA;
 - La partenza: ambiente di progetto, ambito e scope definition
 - I due primi grandi ambiti: gestione degli stakeholder e gestione del team di progetto

Casi pratici & Question time

2° Lezione: *“Pianificazione e controllo del progetto” – docente: dott. Bazziga*

www.lineapa.it

www.moltocomuni.it

- Recap e inquadramento. Identificare e gestire un progetto secondo il Framework PMI e Pm2, Agile (I)
 - Qualificare un progetto: dall'ideazione all'avvio: analisi costi e benefici, stime, congruità
 - Pianificare: i processi di riferimento e la dinamica dei tempi e dei costi
 - Pianificazione operativa: utilizzo di strumenti software, come far diventare semplici (e fattibili) calcoli e dipendenze complesse
 - Monitoraggio e controllo: i processi di controllo come processi di gestione che nascono all'inizio del progetto e finiscono dopo la conclusione: Strumenti e tecniche
 - La pianificazione e il controllo e i loro effetti nella dimensione gestionale e amministrativa dell'ente
 - Riepilogo e consolidamento

Casi pratici & Question time

3° Lezione: "I processi di esecuzione e chiusura" – docente: dott. Bazziga

- Riepilogo e inquadramento.
- Eseguire e chiudere un progetto secondo il Framework PMI e Pm2, Agile (I)
 - I processi di esecuzione e gli strumenti operativi
 - Gli strumenti software di pianificazione diventano strumenti di gestione
 - Gli artefatti di esecuzione e di controllo: la standardizzazione dei documenti e l'impatto amministrativo
 - La gestione del cambiamento nel percorso predittivo: come gestire i cambiamenti, come riorientare l'ambito e come aggiornare tutti gli strumenti
 - Le lezioni apprese: la fase più importante del progetto
- Esercitazione sull'esecuzione e il controllo
- I paradigmi in evoluzione: il project management ibrido
 - Il project manager RUP è anche un analista di processo? Il BPMN in pillole
 - Agile project management: un altro approccio in soccorso della complessità
 - Il design e la logica dei canvas

Casi pratici & Question time

www.lineapa.it

www.moltocomuni.it

➤ PROFILO DEL DOCENTE

- **Alessandro BAZZIGA**, direttore Dipartimento tecnologie Azienda Servizi Sanitari Trento, Già Dirigente Servizio ICT e Trasformazione digitale della Provincia Autonoma di Trento, autore di diversi articoli e pubblicazioni.

➤ QUOTE DI PARTECIPAZIONE

– Comuni fino a 8.000 ab.	– 160 €
– Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti pubblici	– 220 €
– Privati	– 300 €

Preventivi personalizzati (scrivere a formazione@moltocomuni.it oppure info@lineapa.it) per iscrizioni di almeno 3 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale

Per gli abbonati: consumo crediti/ore come da abbonamenti sottoscritti con LineaPA o Nomodidattica

PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €.

PER ALTRI PARTECIPANTI: OLTRE IVA 22%

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento, anche come prova di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

➤ ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it
- con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

www.lineapa.it

www.moltocomuni.it

➤ **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI**

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253
- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

☐ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR),
intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

Avvertenze

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell’atto, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

☐ **Disdetta iscrizione.** La quota d’iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell’iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it o info@lineapa.it entro 48 ore prima dell’inizio dell’evento. Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico, è sempre possibile sostituire l’iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell’incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l’inizio del modulo o dell’evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell’iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell’evento o a un’altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

☐ **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, **L. n. 537 del 1993**). E’ a carico dell’Ente l’imposta di bollo di 2 € per fatture d’importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell’Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

☐ **NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall’art. 25, c. 2, lett. a) del **D.L. n. 66/2014**, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell’ A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la



www.lineapa.it

www.moltocomuni.it

fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l’acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)

LineaPA di Isaija Patrizia - Via Marconi 41, Andrate 10010 (TO) - P.IVA: 10865490014 - C.F: SJIPRZ74B64L219G. REA: TO-1167962 tel. 328.0365662 Fax: 0125.5545190 - pec: lineapa@pec.it - e-mail: info@lineapa.it

NOMODIDATTICA S.r.l. – Via Caserma Ospital Vecchio, 9 – 37122 Verona - P.IVA e Codice Fiscale n. 04162450235 - Capitale sociale euro 10.000 Reg. Imprese C.C.I.A.A. di Verona n. 04162450235 – REA n. VR – 397333.– tel. 045 2596578 – cell. 334 6052253 - Fax 045 8037584 – e-mail: formazione@moltocomuni.it - info@moltocomuni.it - PEC: nomodidatticasrl@legalmail.it