

## 4° modulo del CORSO SPECIALISTICO in 5 moduli ([LINK all'intero corso](#))

### Percorso formativo per il Responsabile unico di progetto (RUP)

#### Il RUP e la trasformazione digitale

##### ➤ DOVE E QUANDO

- **In diretta streaming**, tramite apposita piattaforma.
- **Modulo in 2 lezioni** (*le date potrebbero subire variazioni*):
  - 1° lezione: venerdì 20 settembre 2024 (9.00 - 13.00)
  - 2° lezione: venerdì 27 settembre 2024 (9.00 - 13.00)

##### ➤ INFORMAZIONI GENERALI

- **Questionario di gradimento**: obbligatorio ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione.
- **Materiale di apprendimento**: slide utilizzate dal docente nel corso dell'intervento e, a richiesta, disponibilità per 10 gg del video della registrazione della lezione.

##### ➤ OBIETTIVI E AMBITO

Il modulo è finalizzato al raggiungimento delle competenze chiave, strumenti, standard della trasformazione digitale che determinano l'intero ciclo di vita dei progetti e il ruolo del RUP.

##### ➤ PARTECIPANTI

Responsabili unici di progetto, responsabili di fasi, segretari comunali, dirigenti, funzionari di regioni; comuni; province; città metropolitane; unioni di comuni e comunità montane; società in house e altre società in controllo pubblico, Camere di commercio; IPAB; enti pubblici non economici.

➤ **PROGRAMMA**

**1° Lezione:** *“Inquadramento, regole e ambiti della trasformazione digitale” – docente: dott. Bazziga*

- Il quadro di riferimento della trasformazione digitale: di cosa parliamo esattamente?
- Il contesto europeo e italiano: normativa, standard e quadro evolutivo
- Il piano Triennale per l’informatica nella PA e il codice dell’amministrazione digitale
- I temi di riferimento per l’evoluzione digitale della PA

*Casi pratici & Question time*

**2° Lezione:** *“Le parole chiave della trasformazione digitale per il RUP” – docente: dott. Bazziga*

- Infrastrutture e cloud: un paradigma tecnologico, di servizio, un nuovo sistema di regolazione
- classificare e comprendere le diverse scelte di un progetto applicativo: riuso, modello a licenza, modello open, software as a service
- I dati: contesto tecnologico, processi organizzativi, prospettive di evoluzione
- Interoperabilità: verso un sistema applicativo connesso: tecnologie, scenari e impatto nella PA
- Dall’identità digitale al digital wallet
- Intelligenza artificiale (AI): definiamo un perimetro, di cosa parliamo quando parliamo di AI nella Pubblica amministrazione?

*Casi pratici & Question time*

➤ **PROFILO DEL DOCENTE**

- **Alessandro BAZZIGA**, direttore Dipartimento tecnologie Azienda Servizi Sanitari Trento, già Dirigente Servizio ICT e Trasformazione digitale della Provincia Autonoma di Trento, autore di diversi articoli e pubblicazioni

[www.lineapa.it](http://www.lineapa.it)

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)

### ➤ QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- Comuni fino a 8.000 ab.	- 120 €
- Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti pubblici	- 180 €
- Privati	- 240 €

Preventivi personalizzati (scrivere a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) oppure [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it)) per iscrizioni di almeno 3 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale

Per gli abbonati: consumo crediti/ore come da abbonamenti sottoscritti con LineaPA o Nomodidattica

**PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €.**  
**PER ALTRI PARTECIPANTI: OLTRE IVA 22%**

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento, anche come prova di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

### ➤ ISCRIZIONI

- on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)
- con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

### ➤ SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253
- Patrizia Isaija, [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190

[www.lineapa.it](http://www.lineapa.it)

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)

### Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

□ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR),  
intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

#### Avvertenze

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - il **provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell’atto, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

□ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) o [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico, è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

□ **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, **L. n. 537 del 1993**). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

□ **NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del **D.L. n. 66/2014**, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)