

2° modulo del CORSO SPECIALISTICO in 5 moduli ([LINK all'intero corso](#))

Percorso formativo per il Responsabile unico di progetto (RUP)

I riferimenti organizzativi e manageriali del RUP

➤ DOVE E QUANDO

- **In diretta streaming**, tramite apposita piattaforma.
- **Modulo in 2 lezioni** (*le date potrebbero subire variazioni*):
 - 1° lezione: mercoledì 12 giugno 2024 (9.00 - 13.00) (*già svolta*)
 - 2° lezione: mercoledì 19 giugno 2024 (9.00 - 13.00)

➤ INFORMAZIONI GENERALI

- **Questionario di gradimento**: obbligatorio ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione.
- **Materiale di apprendimento**: slide utilizzate dal docente nel corso dell'intervento e, a richiesta, disponibilità per 10 gg del video della registrazione della lezione.

➤ OBIETTIVI E AMBITO

Il modulo è finalizzato al trasferimento al RUP dei riferimenti concettuali e metodologici dei nuovi ed evoluti modelli organizzativi, allo sviluppo delle competenze organizzative e gestionali necessarie nonché al rafforzamento dei comportamenti manageriali richiesti dal ruolo.

➤ PARTECIPANTI

Responsabili unici di progetto, responsabili di fasi, segretari comunali, dirigenti, funzionari di regioni; comuni; province; città metropolitane; unioni di comuni e comunità montane; società in

house e altre società in controllo pubblico, Camere di commercio; IPAB; enti pubblici non economici.

➤ PROGRAMMA

1° Lezione: “Riferimenti metodologici per il RUP dalla qualità totale (TQM) e dall’organizzazione snella (Lean Organization)” – docente: ing. Negro (già svolta)

- Il nuovo contesto degli enti
- I riferimenti concettuali ed operativi del Total Quality Management per il RUP
 - Il “cliente al primo posto”
 - L’organizzazione per processi e progetti
 - Il miglioramento continuo
 - Il metodo scientifico nel «problem solving»
 - Il coinvolgimento delle persone

Casi pratici & Question time

2° Lezione: “Soluzioni organizzative e gestionali per il RUP” – docente: ing. Negro

- I modelli e le soluzioni organizzative del lavoro a progetti (modello funzionale, modello a matrice, modello per processi)
- Il ruolo del RUP
- La gestione efficace del progetto: dagli adempimenti ai risultati (tempi, costi, qualità, impatto esterno)
- La valutazione delle performance da parte del RUP:
 - i “veri” scopi della valutazione
 - come valutare: risultati ottenuti, apporti individuali, comportamenti organizzativi, competenze
 - il processo di valutazione
 - output e punti di attenzione
- Gli output <a valore> della valutazione delle performance

- Le tecniche e gli strumenti di supporto alla gestione dei progetti:
 - la comunicazione interna al progetto e alla struttura
 - il monitoraggio ed il reporting
 - la gestione a vista o visual management

Casi pratici & Question time

➤ **PROFILO DEL DOCENTE**

- **Giuseppe NEGRO**, ingegnere, formatore senior ed esperto di management pubblico, docente con pluriennale esperienza in corsi, convegni e seminari.

➤ **QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

– Comuni fino a 8.000 ab.	– 120 €
– Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti pubblici	– 180 €
– Privati	– 240 €

Preventivi personalizzati (scrivere a formazione@moltocomuni.it oppure info@lineapa.it) per iscrizioni di almeno 3 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale

Per gli abbonati: consumo crediti/ore come da abbonamenti sottoscritti con LineaPA o Nomodidattica

PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €.

PER ALTRI PARTECIPANTI: OLTRE IVA 22%

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento, anche come prova di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

➤ **ISCRIZIONI**

www.lineapa.it

www.moltocomuni.it

- on line sul sito www.moltocomuni.it
- **con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

➤ **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI**

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253
- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

☐ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR),
intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

Avvertenze

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell'atto, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

☐ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it o info@lineapa.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico, è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

☐ **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo

www.lineapa.it

www.moltocomuni.it

14, comma 10, [L. n. 537 del 1993](#)). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

□ **NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del [D.L. n. 66/2014](#), convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che *"... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"*, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)