

CORSO SPECIALISTICO IN STREAMING (60 ore con test finale)

Percorso formativo per il Responsabile unico di progetto (RUP)

**Profili giuridico-amministrativi, abilità comunicative, competenze digitali,
aspetti organizzativi e manageriali (Project Management)**

Teoria e Pratica

Ogni riforma per essere applicata deve essere accompagnata da un percorso formativo "corrispondente": l'importanza della formazione e, in genere, dell'apprendimento nell'ambito della pubblica amministrazione, è fondamentale per avere dirigenti e funzionari informati, capaci di comprendere le sfide e superare le difficoltà operative con conoscenze e competenze, anche trasversali.

➤ INFORMAZIONI GENERALI

- **Durata:** 5 moduli, strutturati in più lezioni di 4 ore cadauna, per un totale di 60 ore formative.
- **Dove:** corso in diretta streaming.
- **Quando:** lezioni da aprile a ottobre 2024, con cadenza settimanale; inizio il 23 aprile; sospensione feriale dal 15 luglio al 14 settembre; ripresa delle lezioni il 17 settembre e conclusione il 18 ottobre 2024.
- **Obbligo di partecipazione ad almeno 12 lezioni su 15** per conseguire l'attestato di frequenza con l'esito del test finale.
- **Partecipazione:** all'intero corso oppure a singoli moduli:
 - **"formazione specialistica":** con la partecipazione **all'intero corso si acquisisce la certificazione delle competenze** all'esito di un **test finale** a risposta multipla sui principali argomenti trattati (la formazione del personale è utilizzabile anche dalla stazione appaltante ai fini della qualificazione ex artt. 62 e 63 del codice);

- **“formazione base”**: con la partecipazione ad uno o più moduli si acquisisce l’attestato di frequenza.
- **Questionario di gradimento**: obbligatorio ai fini del rilascio della suddetta attestazione.
- **Materiale di apprendimento**: slide utilizzate dal docente nel corso dell’intervento e, a richiesta, disponibilità per 10 gg del video della registrazione della lezione.

➤ OBIETTIVI E AMBITO

Fornire al RUP un percorso formativo adeguato al nuovo ruolo professionale di regia di ciascun intervento pubblico, per:

- accrescere la conoscenza delle regole giuridico – amministrative del Codice, ai fini della loro corretta applicazione nel caso concreto;
- apprendere metodologie e tecniche organizzative di *project management*, necessarie per la gestione di progetti e di processi;
- acquisire abilità comunicative nei rapporti con gli altri attori chiamati, con ruoli, qualifiche e compiti diversi, al conseguimento del risultato finale.

Con la partecipazione all’intero corso, il RUP acquisisce il necessario bagaglio di conoscenze e capacità, anche trasversali, che gli permettono di esercitare, con consapevolezza e responsabilità, il ruolo assegnato dal Codice, per soddisfare il preminente interesse pubblico della collettività di disporre di un nuovo sistema di *e-procurement*, tempestivo, verificabile, con un ottimale rapporto qualità - prezzo, e, nel contempo, rispettoso dei basilari principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

➤ PARTECIPANTI

Responsabili unici di progetto, responsabili di fasi, segretari comunali, dirigenti, funzionari di regioni; comuni; province; città metropolitane; unioni di comuni e comunità montane; società in house e altre società in controllo pubblico, Camere di commercio; IPAB; enti pubblici non economici.

➤ **PROGRAMMA**

Primo modulo giuridico: La “nuova” figura del RUP - Requisiti, ruolo, compiti e responsabilità (già svolto – videoregistrazioni disponibili)

Docenti: Alessandro Berta, Piergiorgio Della Ventura, Giorgio Lezzi, Francesco Lombardo, Giuseppe Panassidi

Ambito e obiettivi: Approfondire la conoscenza del ruolo e dei compiti, assegnati in ogni fase del processo contrattuale a questa figura obbligatoria.

Nr. Lezioni: 5 - *Nr. ore* 20: per date e programmi, cliccare il [seguente LINK](#).

Secondo modulo: I riferimenti organizzativi e manageriali del RUP

Docente: Giuseppe Negro

Ambito e obiettivi: Il modulo è finalizzato al trasferimento al RUP dei riferimenti concettuali e metodologici dei nuovi ed evoluti modelli organizzativi, allo sviluppo delle competenze organizzative e gestionali necessarie nonché al rafforzamento dei comportamenti manageriali richiesti dal ruolo.

Nr. Lezioni: 2 - *Nr. ore* 8: per date e programmi, cliccare il [seguente LINK](#).

Terzo modulo: Costruire relazioni interne ed esterne efficaci

Docenti: Andrea Galli, Patrizia Salvaterra

Ambito e obiettivi: Il modulo è finalizzato a favorire la conoscenza di specifiche abilità comunicative e competenze manageriali per facilitare la motivazione delle persone e creare un clima organizzativo positivo. Inoltre, è pensato per far acquisire maggiore consapevolezza del personale stile di relazione e degli effetti positivi o negativi che esso può generare sugli altri (collaboratori, fornitori, utenti -clienti, stakeholder).

Nr. Lezioni: 3 - *Nr. ore* 12: per date e programmi, cliccare il [seguente LINK](#).

Quarto modulo: Il RUP e la trasformazione digitale

Docente: Alessandro Bazziga

Ambito e obiettivi: Il modulo è finalizzato al raggiungimento delle competenze chiave, strumenti, standard della trasformazione digitale che determinano l'intero ciclo di vita dei progetti e il ruolo del RUP

Nr. Lezioni: 2 - Nr. ore 8: per date e programmi, cliccare il [seguente LINK](#).

Quinto modulo: Project management: dall'approccio predittivo ai modelli lean e agile

Docente: Alessandro Bazziga

Ambito e obiettivi: Il modulo è finalizzato a disciplinare i fondamentali metodologici della gestione di progetto e dei processi. Sviluppa competenze manageriali di ideazione, definizione, esecuzione e monitoraggio di progetti complessi. E' pensato per dare risposte alla rilevante importanza di declinare la didattica e l'approccio agli standard nazionali e internazionali e rafforzare competenze che possano diventare curricolari. Sullo sfondo importante anche approfondire le competenze digitali necessarie ad affrontare con efficacia il nuovo ruolo.

Nr. Lezioni: 3 - Nr. ore 12: per date e programmi, cliccare il [seguente LINK](#).

➤ PROFILI DEI DOCENTI

- **Alessandro BAZZIGA**, direttore Dipartimento tecnologie Azienda Servizi Sanitari Trento, Già Dirigente Servizio ICT e Trasformazione digitale della Provincia Autonoma di Trento.
- **Alessandro BERTA**, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona. Esperto in contrattualistica pubblica.
- **Piergiorgio DELLA VENTURA**, Presidente di coordinamento delle sezioni riunite della Corte dei conti.
- **Andrea GALLI**, formatore esperto nell'area comportamentale e delle soft skills. Docente di BBS-Bologna Business School e consulente di primario Gruppo d'innovazione e sviluppo di prodotti, servizi e soluzioni per la P.A.

www.lineapa.it

www.moltocomuni.it

- **Giorgio LEZZI**, avvocato, Socio di Osborne Clarke Italia presso la sede di Milano, esperto in contrattualistica pubblica.
- **Francesco LOMBARDO**, già Magistrato della Corte dei conti, membro esperto del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.
- **Giuseppe NEGRO**, ingegnere, formatore senior ed esperto di management pubblico.
- **Giuseppe PANASSIDI**, avvocato, giudice tributario; già segretario e direttore generale di enti locali.
- **Patrizia SALVATERRA**, esperta di comunicazione, con pluriennale esperienza in imprese private multinazionali, in aziende pubbliche, e in enti locali e centrali.

➤ **QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

| | |
|---|---------------------------------|
| Partecipazione all'intero corso: – Comuni fino a 8.000 ab. – Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti pubblici – Privati | – 600 € – 800 € – 1.000 € |
| Partecipazione al 1° modulo (5 mezze giornate): – Comuni fino a 8.000 ab. – Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti pubblici – Privati | – 250 € – 350 € – 500 € |
| Partecipazione al 3° oppure al 5° modulo (3 mezze giornate): – Comuni fino a 8.000 ab. – Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti pubblici – Privati | – 160 € – 220 € – 300 € |
| Partecipazione al 2° oppure al 4° modulo (2 mezze giornate): – Comuni fino a 8.000 ab. – Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti pubblici – Privati | – 120 € – 180 € – 240 € |

Preventivi personalizzati (scrivere a formazione@moltocomuni.it oppure info@lineapa.it) per:

- partecipazioni a più moduli
- iscrizioni di almeno 3 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale

Per gli abbonati: consumo crediti/ore come da abbonamenti sottoscritti con LineaPA o Nomodidattica

PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €.

PER ALTRI PARTECIPANTI: OLTRE IVA 22%

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento, anche come prova di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione e il test finale (in formato elettronico).

➤ ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it
- con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

➤ SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253
- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

www.lineapa.it

www.moltocomuni.it

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR),
intestato a Nomodidattica S.r.l. – IBAN IT03C0306959777100000003696

Avvertenze

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell’atto, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

□ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it o info@lineapa.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico, è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

□ **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, **L. n. 537 del 1993**). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

□ **NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del **D.L. n. 66/2014**, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che *"... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"*, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)