

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

WEBINAR

I documenti di progetto e di gara: contenuto, interazioni e questioni controverse nel codice dei contratti pubblici, dopo il Correttivo 2024

DOVE E QUANDO

In diretta streaming (**piattaforma Zoom**)

Giovedì 6 marzo 2025 (h. 9.00 - 13.00)

OBIETTIVI

L'intervento formativo ha l'obiettivo, attraverso l'analisi, sotto l'aspetto più che altro operativo, delle attività e del contenuto dei documenti attinenti agli elaborati e documenti di progettazione, ai documenti di gara, di evidenziare le interazioni e i necessari coordinamenti fra elaborati e documenti della fase di progettazione e gli atti di gara e di evitare i più comuni errori, che si riflettono anche nella fase di esecuzione del contratto.

PARTECIPANTI

Segretari comunali, dirigenti, RUP, responsabili di fase e personale di pubbliche amministrazioni (comuni, città metropolitane, province, unioni di comuni e altre forme di aggregazione, IPAB, società in house, ecc.) destinato o da destinare alla gestione degli appalti di forniture e servizi; fornitori della P.A. e liberi professionisti interessati che operano per le pubbliche amministrazioni.

PROGRAMMA

- Programmazione (*cenni*), progettazione e affidamento: le necessarie interazioni fra le due fasi. Le conseguenze del mancato coordinamento fra le diverse fasi.
- I documenti precedenti alla progettazione. Quadro esigenziale, DOCFAP e DIP.

CORSI IN HOUSE - La formazione personalizzata per la crescita professionale del vostro personale. **Contattaci per saperne di più!**

NOMODIDATTICA S.r.l. – via Caserma Ospital Vecchio, 9 – 37122 Verona - P.IVA e Codice Fiscale n. 04162450235

Capitale sociale euro 10.000 i.v. - Reg. Imprese C.C.I.A.A. di Verona n. 04162450235 – REA n. VR – 397333 – tel. 045 2596578 – cell. 334 6052253

e-mail: formazione@moltocomuni.it - info@moltocomuni.it - PEC: nomodidatticasrl@legalmail.it

LAVORI PUBBLICI

- Gli incarichi di progettazione, interni ed esterni. La responsabilità dei progettisti esterni. Il principio di continuità della progettazione esterna. Le clausole del contratto di affidamento della progettazione esterna a garanzia della fase esecutiva.
- I servizi di architettura e ingegneria di importo inferiore e superiore alle soglie. L'istituto dell'equo compenso.
- I livelli di progettazione dei lavori: PFTE e progetto esecutivo. Le semplificazioni per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Alcuni documenti di progetto: quadro economico; quadro di incidenza della manodopera; costo del lavoro; lavori a corpo e a misura; cronoprogramma.
- Appalto misto, a corpo e a misura.
- Validazione e verifica: chi fa che cosa e contenuto necessario.
- Revisione prezzi: cosa scrivere nel progetto a cura del progettista.

SERVIZI E FORNITURE

- Chi progetta gli acquisti: la regola e l'eccezione.
- Il contenuto minimo dell'unico (obbligatorio) livello di progetto: relazione generale, capitolato tecnico e documento di stima economica, le indicazioni generali per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza. Il cronoprogramma.
- La revisione prezzi: cosa scrivere.

IL CONTENUTO DEGLI ATTI DI GARA

- Discrezionalità nella scelta e nella gestione del modello di affidamento: opzioni disponibili, fra discrezionalità e vincoli normativi.
- Il ruolo dei principi generali, come criterio di orientamento e parametro di legittimità
- Valore del contratto, metodo di calcolo e divieto di artificioso frazionamento
- Procedure di affidamento:
 - nel sottosoglia: affidamento diretto e procedura negoziata, con il vincolo della rotazione e le possibili deroghe
 - nel soprasoglia (cenni)
- Criteri di aggiudicazione: la scelta del criterio. I vincoli normativi e la responsabilità tecnico-amministrativa del RUP nel sottosoglia e nel sopra soglia.
- Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio preferenziale e fattispecie obbligatorie. Le regole per scrivere i criteri di valutazione e gli eventuali sub-criteri.
- Il criterio del minor prezzo.

CORSI IN HOUSE - La formazione personalizzata per la crescita professionale del vostro personale. **Contattaci per saperne di più!**

NOMODIDATTICA S.r.l. - via Caserma Ospital Vecchio, 9 - 37122 Verona - P.IVA e Codice Fiscale n. 04162450235

Capitale sociale euro 10.000 i.v. - Reg. Imprese C.C.I.A.A. di Verona n. 04162450235 - REA n. VR - 397333 - tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253

e-mail: formazione@moltocomuni.it - info@moltocomuni.it - PEC: nomodidatticasrl@legalmail.it

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

Question time - Nel corso e alla fine del webinar, appositi spazi sono riservati alle domande dei partecipanti. I quesiti possono essere inviati anche via mail prima e dopo il seminario.

DOCENTE

Alessandro BERTA, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona. Esperto in contrattualistica pubblica, con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali.

L'organizzazione si riserva la sostituzione del nominativo del docente con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Comuni fino a 8.000 ab.• Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti• Privati	<ul style="list-style-type: none">• 80 € (oltre 2 € bollo)• 100 € (oltre 2 € bollo)• 120 € (oltre IVA 22%)
Sconti	
20 % dal 3° partecipante (dello stesso Ente o studio professionale).	
Preventivi personalizzati per iscrizioni con almeno quattro (4) partecipanti dello stesso Ente o studio professionale.	
Per gli abbonati: consumo crediti/ore come da abbonamenti sottoscritti.	
<ul style="list-style-type: none">▪ Per pubbliche amministrazioni: IVA esente; addebito bollo virtuale di 2 € per fatture di importo superiore a 77,47 €. La normativa non prevede CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti (vedi "condizioni" in calce alla brochure).▪ Per privati e professionisti: importo soggetto ad IVA (22 %)	

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento anche come verifica di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it; con mail a formazione@moltocomuni.it.
- con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

- **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

Avvertenze

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell'atto, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

- **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare è possibile, è possibile indicare altro nominativo dello stesso ente o studio professionale o chiedere di utilizzare la quota per un successivo evento formativo.

- **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, **L. n. 537 del 1993**). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

CORSI IN HOUSE - La formazione personalizzata per la crescita professionale del vostro personale. **Contattaci per saperne di più!**

NOMODIDATTICA S.r.l. – via Caserma Ospital Vecchio, 9 – 37122 Verona - P.IVA e Codice Fiscale n. 04162450235

Capitale sociale euro 10.000 i.v. - Reg. Imprese C.C.I.A.A. di Verona n. 04162450235 – REA n. VR – 397333 – tel. 045 2596578 – cell. 334 6052253

e-mail: formazione@moltocomuni.it - info@moltocomuni.it - PEC: nomodidatticasrl@legalmail.it

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

□ **NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del [D.L. n. 66/2014](#), convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)