

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) - [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it)

## **WEBINAR**

# **Accesso documentale e accesso civico, con focus sull'istituto dell'accesso agli atti di gara**

## **Profili teorici e operativi - casi pratici e orientamenti giurisprudenziali**

*Seminario per la formazione obbligatoria in materia di «anticorruzione e trasparenza» (art. 1, commi, 5, 8, 9 e 11 L.190/2012; art. 15, co 5, DPR. 62/13).*

### **DOVE E QUANDO**

1. In diretta streaming dal tuo ufficio o in smart working (piattaforma Zoom)
2. **24 giugno 2022**, dalle 9.30 alle 12.30

### **OBIETTIVI**

L'intervento formativo ha l'obiettivo di approfondire, sotto l'aspetto prevalentemente pratico, le diverse discipline in materia di accesso, con ampio ricorso a casi pratici ed esemplificazioni inerenti le principali problematiche.

Un apposito spazio è dedicato alla speciale disciplina dell'accesso agli atti di gara, contenuta nel codice dei contratti pubblici.

### **PARTECIPANTI**

Segretari comunali; amministratori locali; dirigenti, responsabili e personale degli enti locali e loro partecipate, IPAB, enti pubblici non economici, associazioni, fondazioni e altri enti di diritto privato.

## PROGRAMMA

1. Breve inquadramento del tema nel quadro normativo di riferimento. Legge sul procedimento, legge sulla prevenzione e sulla trasparenza, codice privacy e codice generale di comportamento
2. Il principio di trasparenza e gli ambiti di applicazione. Il residuo spazio del principio di segretezza - Il segreto d'ufficio
3. Doveri dei pubblici dipendenti in materia di accesso documentale, accesso generalizzato e privacy nel Codice generale di comportamento
4. Accesso del soggetto interessato e «nuovo» accesso a titolarità diffusa
5. Accesso documentale. Accesso informativo e partecipativo
6. Tipologie di accesso. Accesso civico semplice e accesso generalizzato
7. Accesso civico generalizzato (FOIA). Regole, procedimento, eccezioni - L'organizzazione normativa e operativa: regolamento, ufficio preposto, registro e monitoraggio - Le linee guida ANAC
8. Analogie e differenze fra accesso documentale/informativo e FOIA. Eccezioni all'accesso civico, assolute e relative - Eccezioni al diritto di accesso per ragioni di privacy
9. Regole fondamentali in materia di privacy - Esempi di accesso e tutela della privacy
10. Focus su accesso agli atti di gara - Regole generali e disciplina specifica nell'art. 53 del codice.

**Question time** - nel corso e alla fine dell'intervento del docente, sono riservati spazi per le domande dei partecipanti. Richieste di chiarimenti potranno essere inviate anche via mail prima e dopo il webinar.

## DOCENTE

**Giuseppe PANASSIDI**, avvocato, giudice tributario. Già segretario e direttore generale di enti locali. Autore di diverse pubblicazioni e docente con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali. Revisore dei conti. Giornalista pubblicista e direttore della Rivista on line moltocomuni.it.

*L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.*

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Comuni fino a 8.000 ab.	70 €
Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti	90 €
Privati	110 €
Sconto del 10% dal 3° partecipante dello stesso Ente o studio professionale.	
Per gli abbonati a Nomodidattica verranno detratti 3 crediti per i comuni con meno di 8.000 ab. e 4 crediti per i comuni con più di 8.000 ab. e gli altri enti (un credito = un'ora).	
Preventivi personalizzati per iscrizioni con almeno 5 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale	
<b>Per PP.AA: IVA esente, solo bollo virtuale di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 €; per privati e professionisti oltre IVA 22%.</b>	

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento anche come verifica di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

## ISCRIZIONI

1. on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it); mediante fax al n. 045 8012428; con mail a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it).
2. **Con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

1. Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

### Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

□ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

#### Avvertenze

1. Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
2. I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
3. Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell’atto, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

□ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) entro 48 ore prima dell’inizio dell’evento. Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l’inizio del modulo o dell’evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell’iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

□ **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, **L. n. 537 del 1993**). E’ a carico dell’Ente l’imposta di bollo di 2 € per fatture d’importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell’Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

□ **NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall’art. 25, c. 2, lett. a) del **D.L. n. 66/2014**, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell’ A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... *la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione*”, ragione per cui non è necessaria l’acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

#### [LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)