

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) - [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it)

## VIDEOCORSO

### Percorso formativo per RUP, responsabili di fase, collaboratori

#### I riferimenti organizzativi e manageriali del RUP

#### DOVE E QUANDO

Comodamente dal tuo pc, quando vuoi.

Videocorso, suddiviso in 4 parti, della durata di circa 6 ore e 30 minuti.

#### DESTINATARI

Responsabili unici di progetto, responsabili di fasi, segretari comunali, dirigenti, funzionari di regioni; comuni; province; città metropolitane; unioni di comuni e comunità montane; società in house e altre società in controllo pubblico, Camere di commercio; IPAB; enti pubblici non economici.

#### PROGRAMMA

**1° Lezione:** *“Riferimenti metodologici per il RUP dalla qualità totale (TQM) e dall’organizzazione snella (Lean Organization)”*

- Il nuovo contesto degli enti
- I riferimenti concettuali ed operativi del Total Quality Management per il RUP
  - Il “cliente al primo posto”
  - L’organizzazione per processi e progetti
  - Il miglioramento continuo

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) - [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it)

- Il metodo scientifico nel «problem solving»
- Il coinvolgimento delle persone

## **2° Lezione:** *“Soluzioni organizzative e gestionali per il RUP”*

- I modelli e le soluzioni organizzative del lavoro a progetti (modello funzionale, modello a matrice, modello per processi)
- Il ruolo del RUP
- La gestione efficace del progetto: dagli adempimenti ai risultati (tempi, costi, qualità, impatto esterno)
- La valutazione delle performance da parte del RUP:
  - i “veri” scopi della valutazione
  - come valutare: risultati ottenuti, apporti individuali, comportamenti organizzativi, competenze
  - il processo di valutazione
  - output e punti di attenzione
- Gli output <a valore> della valutazione delle performance
- Le tecniche e gli strumenti di supporto alla gestione dei progetti:
  - la comunicazione interna al progetto e alla struttura
  - il monitoraggio ed il reporting
  - la gestione a vista o visual management

## **DOCENTE**

**Giuseppe NEGRO**, ingegnere, formatore senior ed esperto di management pubblico, docente con pluriennale esperienza in corsi, convegni e seminari.

## **PREZZO**

**130€ oltre IVA 22% se dovuta** (IVA esente per PA, con bollo virtuale in fattura elettronica di 2€ per importi superiori a 77,47€; oltre IVA al 22% per i privati).

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) - [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it)

Entro due giorni feriali dall'ordine di acquisto on line o con mail a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it), saranno comunicate le istruzioni per visionare il seminario con le relative credenziali di accesso. La password ha una validità di 30 giorni.

La quota comprende il materiale didattico (in formato elettronico).

### CONDIZIONI DI ACQUISTO

- Versamento prezzo di acquisto. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, via Caserma Ospital Vecchio, 9: Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR); IBAN IT03C0306959777100000003696
- È a carico dell'acquirente eventuale commissione bancaria e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre prima della comunicazione delle credenziali, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per gli acquisiti da pubbliche amministrazioni è necessario produrre, prima della comunicazione delle credenziali, il **provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi (o l'ordine di acquisto), nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.