

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

VIDEOCORSO

Le novità sul rilascio del CIG

Teoria e pratica

DOVE E QUANDO

Comodamente dal tuo pc, quando vuoi.

Videocorso della durata di circa 1 ora e 30 minuti.

OBIETTIVI

Il videocorso ha lo scopo di illustrare e analizzare le nuove modalità di acquisizione del CIG dal 1° gennaio 2024.

DESTINATARI

Segretari comunali; responsabili e dipendenti di comuni, province, unioni di comuni e altri enti e società pubbliche che svolgono procedure per acquisiti di beni e servizi; liberi professionisti che operano nel settore degli appalti pubblici.

PROGRAMMA

- La digitalizzazione dei contratti dopo il nuovo codice (*cenni*)
- Come si acquisisce il CIG: le due alternative
- L'acquisizione del CIG con l'interfaccia MePA

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

DOCENTE

Simone POZZANI, ingegnere gestionale; responsabile servizi informatici di ente locale; docente in corsi per il personale di amministrazioni pubbliche locali.

PREZZO

30€ oltre IVA 22% se dovuta (IVA esente per PA, con bollo virtuale in fattura elettronica di 2€ per importi superiori a 77,47€; oltre IVA al 22% per i privati).

Entro due giorni feriali dall'ordine di acquisto on line o con mail a formazione@moltocomuni.it, saranno comunicate le istruzioni per visionare il seminario con le relative credenziali di accesso. La password ha una validità di 30 giorni.

CONDIZIONI DI ACQUISTO

- Versamento prezzo di acquisto. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, via Caserma Ospital Vecchio, 9: Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR); IBAN IT03C0306959777100000003696
- È a carico dell'acquirente eventuale commissione bancaria e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre prima della comunicazione delle credenziali, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per gli acquisiti da pubbliche amministrazioni è necessario produrre, prima della comunicazione delle credenziali, **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi (o l'ordine di acquisto), nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.