

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

VIDEOCORSO

Percorso formativo per RUP, responsabili di fase, collaboratori

La comunicazione scritta efficace nell'e-procurement: decisioni delle SS.AA. e del RUP. La comunicazione esterna (stakeholder)

... con una breve appendice sulle modalità di scrittura delle decisioni del RUP

DOVE E QUANDO

Comodamente dal tuo pc, quando vuoi.

Videocorso, suddiviso in 2 parti, della durata di circa 3 ore e 50 minuti.

DESTINATARI

Responsabili unici di progetto, responsabili di fasi, segretari comunali, dirigenti, funzionari di regioni; comuni; province; città metropolitane; unioni di comuni e comunità montane; società in house e altre società in controllo pubblico, Camere di commercio; IPAB; enti pubblici non economici.

PROGRAMMA

- I principali passaggi normativi sulla comunicazione, l'informazione e la scrittura nella pubblica amministrazione
- Oltre gli aspetti formali: gli elementi strutturali della comunicazione e dell'informazione scritta: le 5 W
 - La scrittura efficace: le 7 C
 - Le fasi del processo informativo
- 11 regole per scrivere testi amministrativi chiari - alcuni esempi

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

- Quali espressioni evitare per una scrittura comprensibile
- La leggibilità e comprensibilità delle decisioni della Stazione appaltante (SA) e del Responsabile unico del progetto (RUP)
- Scrivere per il web
- Open data e trasparenza, una questione aperta

... con una breve appendice sulle modalità di scrittura delle decisioni del RUP a cura dell'avv. Giuseppe Panassidi

DOCENTI

Patrizia SALVATERRA, esperta di comunicazione. Ha operato in imprese private multinazionali, in aziende pubbliche, e in enti locali e centrali. Giornalista scientifico, è autrice di numerosi articoli, saggi e traduzioni. Docente in corsi di formazione per dipendenti pubblici e privati, e master universitari (Università degli Studi di Milano, Università degli Studi di Verona). Ha collaborato con gli istituti di ricerca sociale Censis ed Eurispes.

Giuseppe PANASSIDI, avvocato, giudice tributario. Già segretario e direttore generale di enti locali. Docente con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali. Autore di diverse pubblicazioni su tematiche d'interesse del sistema delle autonomie locali

PREZZO

70€ oltre IVA 22% se dovuta (IVA esente per PA, con bollo virtuale in fattura elettronica di 2€ per importi superiori a 77,47€; oltre IVA al 22% per i privati).

Entro due giorni feriali dall'ordine di acquisto on line o con mail a formazione@moltocomuni.it, saranno comunicate le istruzioni per visionare il seminario con le relative credenziali di accesso. La password ha una validità di 30 giorni.

La quota comprende il materiale didattico (in formato elettronico).

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

CONDIZIONI DI ACQUISTO

- Versamento prezzo di acquisto. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, via Caserma Ospital Vecchio, 9: Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR); IBAN IT03C0306959777100000003696
- È a carico dell'acquirente eventuale commissione bancaria e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre prima della comunicazione delle credenziali, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per gli acquisiti da pubbliche amministrazioni è necessario produrre, prima della comunicazione delle credenziali, **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi (o l'ordine di acquisto), nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.