



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
CAGLIARI
Circonscrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei



Nomodidattica s.r.l. – Via Caserma Ospital Vecchio, 9 – 37122 Verona

CORSO (MODALITA' E-Learning)

Gestione finanziaria degli enti locali e attività dei revisori (previsti CF)

Calendario della gestione finanziaria e pareri infrannuali dell'organo di revisione
Programmazione strategico-operativa e verifica dei termini di pagamenti
Gestione finanziaria dell'ente locale e ruolo del revisore

Modalità E-Learning (piattaforma FAD - Ideas Group srl)

RICHIESTO L'ACCREDITAMENTO ALL'ODCEC DI CAGLIARI

Crediti validi anche per dottori commercialisti e revisori di altri Ordini regionali

QUANDO

- **1° MODULO: 25 ottobre 2024** (ore 9.00 - 14.00): *“Il calendario della gestione finanziaria ed i pareri infrannuali dell'organo di revisione”* - previsti fino a 5 CF
- **2° MODULO: 8 novembre 2024** (ore 9.00 - 14.00): *“La programmazione strategico-operativa e la verifica dei termini di pagamenti”* - previsti fino a 5 CF
- **3° MODULO: 15 novembre 2024** (ore 9.00 - 14.00) – *“La gestione finanziaria dell'ente locale e il ruolo del revisore”* - previsti fino a 5 CF

E' possibile l'iscrizione anche a singoli moduli

DURATA

- ogni modulo: 5 ore (ore 9:00 - 14:00) – fino a 5 CF previsti
- intero corso: 15 ore – fino a 15 CF previsti



Nomodidattica s.r.l. – Via Caserma Ospital Vecchio, 9 – 37122 Verona

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it oppure per mail a formazione@moltocomuni.it

Con l'iscrizione il partecipante accetta le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA PER INFO E PREVENTIVI PERSONALIZZATI PER ISCRIZIONI PLURIME

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253

PARTECIPANTI

□ Revisori degli enti locali e professionisti che aspirano a ricoprire questo ruolo; dottori commercialisti; segretari comunali, direttori e responsabili dei servizi finanziari o di ragioneria degli enti locali e di altre amministrazioni pubbliche locali in contabilità finanziaria; personale addetto al supporto dell'attività dell'organismo di revisione.

CREDITI FORMATIVI

□ **Accreditamento:** È stato richiesto l'accREDITamento all'ODCEC di Cagliari, anche per la validazione presso la Direzione Centrale della Finanza Locale del Ministero dell'Interno ai fini dei CF ex Dm. n. 23/2012. **Crediti validi anche per dottori commercialisti e revisori di altri Ordini regionali.**

□ Crediti

- per revisori enti locali: previsti fino a 5 CF per modulo.

- per revisori legali: (non caratterizzanti) fino a 5 CF per modulo

□ **Mantenimento o nuova iscrizione revisori enti locali per il 2025:** 10 crediti formativi

□ **Test finale:** per l'attribuzione dei crediti formativi (CF), validi per il mantenimento o la nuova iscrizione nell'Elenco dei Revisori degli enti locali (anche due soli moduli) è subordinata al superamento di un test finale, che si terrà al termine di ogni modulo. Il test è costituito di 8 domande a risposta multipla e si considera superato con un minimo del 75% di risposte esatte (quindi, con 6 risposte esatte su 8).



Nomodidattica s.r.l. – Via Caserma Ospital Vecchio, 9 – 37122 Verona

DOCENTE

Marco ROSSI. Dottore commercialista, revisore legale e di enti locali, componente di Nuclei di valutazione/OIV e consulente di enti locali. Giornalista pubblicitario - collaboratore de "Il Sole 24 Ore", de "La Settimana Fiscale", "Azienditalia" e "Moltocomuni". Formatore con pluriennale esperienza, in corsi, seminari, giornate di studio per dipendenti pubblici. Autore di diverse pubblicazioni, fra l'altro, in tema di bilancio e contabilità finanziaria, gestione del personale e sistemi di direzione e controllo.

L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro in possesso di analoghe competenze professionali.

OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

L'oggetto dell'intervento formativo riguarda la rappresentazione, mediante il ricorso a casi concreti e documenti contabili, dei principali adempimenti, controlli e pareri di competenza dell'organo di revisione economico-finanziaria con riferimento agli argomenti trattati nei singoli moduli. Sono affrontate le principali problematiche revisionali, analizzando i concreti comportamenti dell'organo di revisione economico-finanziaria.

È privilegiata una metodologia didattica altamente partecipativa, svolta in parallelo al trasferimento frontale di conoscenze, con ampio ricorso a casi pratici ed esemplificazioni inerenti le principali problematiche affrontate e a sintesi ragionate degli argomenti trattati.

PROGRAMMA

MODULO 01: "Il calendario della gestione finanziaria ed i pareri infrannuali dell'organo di revisione"

- CODICE MATERIA: ODCEC – C.7.BIS


- I compiti dell'organo di revisione
- Il riaccertamento parziale dei residui
- Il riaccertamento ordinario dei residui
- La sotto-sezione del fabbisogno nel PIAO



Nomodidattica s.r.l. – Via Caserma Ospital Vecchio, 9 – 37122 Verona

- L'applicazione dell'avanzo di amministrazione accantonato/vincolato in esercizio provvisorio
- Le variazioni di bilancio
- Gli incarichi di studio, ricerca e consulenza
- La salvaguardia degli equilibri e l'assestamento generale del bilancio
- Il ricorso all'indebitamento
- Le proposte di regolamento in materia contabile e di tributi locali
- Le modalità di gestione dei servizi e le proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni
- Il parere sul Documento Unico di Programmazione
- Gli interventi di manutenzione su beni di terzi
- I pareri sulle procedure straordinarie di risanamento

Question time – Nel corso e al termine dell'intervento del docente, uno spazio è riservato alle domande dei partecipanti.

 **MODULO 02: “La programmazione strategico-operativa e la verifica dei termini di pagamenti”**

- CODICE MATERIA: ODCEC – C.7.BIS

- La programmazione strategico-operativa nell'ambito dell'ente locale
- Il Documento Unico di programmazione (DUP)
- Il DUP, finalità e struttura, ed i contenuti salienti
- Il bilancio di previsione
- Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
- Il PEG (Piano esecutivo di gestione)
- Il ciclo degli obiettivi strategico-operativi
- La relazione sulla performance
- L'obiettivo legato ai tempi di pagamento
- Le disposizioni in materia di velocizzazione
- La verifica in capo all'organo di revisione



Nomodidattica s.r.l. – Via Caserma Ospital Vecchio, 9 – 37122 Verona

- Il ciclo della performance e la verifica del revisore sull'applicazione del 30% dell'indennità di risultato
- Il monitoraggio e l'aggiornamento degli obiettivi

Question time – Nel corso e al termine dell'intervento del docente, uno spazio è riservato alle domande dei partecipanti.

MODULO 03: "La gestione finanziaria dell'ente locale"

CODICE MATERIA: ODCEC – C.7.BIS

- Il quadro normativo di riferimento
- I principi contabili generali ed applicati
- La gestione dell'entrata
- La gestione della spesa
- Le condizioni di equilibrio
- La competenza finanziaria potenziata
- Il calendario della gestione finanziaria
- Il riaccertamento dei residui (entrata)
- Il riaccertamento dei residui (spesa)
- Il riaccertamento parziale dei residui
- L'effetto sul risultato di amministrazione
- Il fondo pluriennale vincolato e la distribuzione del risultato di amministrazione
- I controlli dell'organo di revisione

Question time – Nel corso e al termine dell'intervento del docente, uno spazio è riservato alle domande dei partecipanti.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

• Per iscrizioni all'intero corso:	• 300 €
• Per iscrizioni a due moduli (a scelta)	• 240 €
• Per iscrizioni ad un modulo	• 140 €



Nomodidattica s.r.l. – Via Caserma Ospital Vecchio, 9 – 37122 Verona

Per iscritti all'ODCEC, per revisori degli enti locali, revisori legali e amministratori e personale dei comuni con meno di 15 mila ab: <ul style="list-style-type: none">• Per iscrizioni all'intero corso:• Per iscrizioni a due moduli• Per iscrizioni ad un modulo	<ul style="list-style-type: none">• 200 €• 160 €• 100 €
Sconto del 10% (cumulabile): <ul style="list-style-type: none">• dal 2° partecipante dello stesso Ente o studio professionale• per iscrizioni anticipate (entro il 30 giugno 2024)	
Per gli abbonati: consumo crediti/ore come da abbonamenti sottoscritti con Nomodidattica	
Preventivi personalizzati per iscrizioni con almeno 4 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale	
Per PP.AA: IVA esente, solo bollo virtuale di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 €; per privati e professionisti oltre IVA 22%.	

□ La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico). Al termine di ogni modulo sono previsti il test finale e la verifica del gradimento, con le modalità che saranno indicate all'inizio dell'intervento formativo.

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

□ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:
Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR),
intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

Avvertenze

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.



Nomodidattica s.r.l. – Via Caserma Ospital Vecchio, 9 – 37122 Verona

- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - il **provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell’atto, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

□ **Disdetta iscrizione.** La quota d’iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell’iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell’inizio dell’evento. E’, comunque, dovuta nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico. È sempre possibile sostituire l’iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell’incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l’inizio del modulo o dell’evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell’iscrizione ad altro modulo dello stesso intervento formativo o a un’altra iniziativa di Moltocomuni.

□ **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, [L. n. 537 del 1993](#)). E’ a carico dell’Ente l’imposta di bollo di 2 € per fatture d’importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell’Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

□ **PER PA NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall’art. 25, c. 2, lett. a) del [D.L. n. 66/2014](#), convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell’ A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l’acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY NOMODIDATTICA](#)