

www.moltocomuni.it

SEMINARIO

**L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI SOTTO - SOGLIA UE E OBBLIGHI MEPA:
TEORIA E PRATICA**

**Le regole nel Codice dei contratti, nelle Linee guida ANAC e nella normativa
“anticorruzione e trasparenza”. Come predisporre i documenti per le procedure e
cosa scrivere nel contratto**

DOVE

Bosco Chiesanuova (VR), sala consiliare (g.c.), Piazza della chiesa 35.

QUANDO

Mercoledì 3 ottobre 2018 (ore 9.30 – 14.00)

OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

Acquisire conoscenze specialistiche per gestire gli affidamenti di lavori, beni e servizi nei settori ordinari per importi sotto soglia, con le regole del Codice dei contratti pubblici e le indicazioni dell'ANAC (Linee Guida 4/2016 e relativo aggiornamento).

DESTINATARI

Segretari comunali; responsabili e personale di comuni, province, unioni di comuni e altri enti pubblici preposti a strutture competenti in materia di acquisizioni sotto soglia.

PROGRAMMA

- Sintesi del quadro normativo di riferimento
- Le Linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 aggiornate al 2018
- Le soglie comunitarie
- I principi comuni per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti, con focus sul principio di “rotazione” e le deroghe
- I requisiti
- Le fasi del processo contrattuale: dalla programmazione al contratto

www.moltocomuni.it

SEMINARIO

- Affidamento diretto, procedura negoziata e procedura ordinaria semplificata
- L'elenco degli operatori economici: regole per la costituzione
- I controlli sull'aggiudicatario negli acquisti di importo inferiore a 40mila
- Cosa scrivere nella determinazione a contrarre semplificata per acquisti d'importo inferiore a 40mila euro
- Cosa scrivere nel contratto o nella lettera di ordinazione
- Mercato elettronico nella PA (MePA) casi in cui è obbligatorio il mercato elettronico e deroghe

Question time

DOCENTE

- **GIUSEPPE PANASSIDI**, avvocato, direttore della Rivista on line Moltocomuni; revisore contabile; componente di Nuclei di valutazione di enti locali; già segretario generale e direttore di enti locali. Formatore in corsi per dipendenti pubblici e autore di diverse pubblicazioni in materie di interesse del sistema delle autonomie.

In caso di improvviso impedimento, sarà sostituito da altro docente con analoga professionalità.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- **70 €** (IVA esente per PA, più bollo virtuale di 2,00 € a fattura).

SCONTI E PROMOZIONI

- **65 €** dal secondo iscritto dello stesso ente.

La quota comprende materiale di piccola cancelleria (cartellina, block notes e penna), il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break a metà mattina.

Al termine del corso è prevista la verifica di gradimento.

Con l'iscrizione, il partecipante accetta le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce

www.moltocomuni.it

SEMINARIO

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

Condizioni: versamento quota di partecipazione - disdetta

Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:

Cassa di Risparmio del Veneto - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - **il provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

Disdetta iscrizione. La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

Esenzione IVA per personale PA. Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

No CIG, DURC e tracciabilità per PA non in SIOPE+ per i pagamenti. Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

INFORMATIVA PRIVACY

INFO PER INFORMATIVA PRIVACY AL SEGUENTE [LINK](#)