

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) - [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it)

## **WEBINAR**

# **La fase dell'esecuzione del contratto e i compiti del RUP, del direttore dei lavori (DE) e dell'esecuzione (DEC), e delle altre figure dell'Ufficio di direzione**

### **DOVE E QUANDO**

- In diretta streaming dal tuo ufficio o in smart working (piattaforma Zoom)
- **Martedì 10 settembre 2024**, dalle 9.00 alle 13.00.

### **PARTECIPANTI**

Responsabili unici di progetto, responsabili di fasi, segretari comunali, dirigenti, funzionari di regioni; comuni; province; città metropolitane; unioni di comuni e comunità montane; società in house e altre società in controllo pubblico, Camere di commercio; IPAB; enti pubblici non economici.

### **PROGRAMMA**

- Ruolo e compiti del RUP nella direzione della fase esecutiva e la collaborazione delle altre figure professionali
- Direttore dei lavori (DL). Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)
- Altre figure tecniche impegnate nell'esecuzione - Ufficio di direzione: direttore operativo e ispettore di cantiere
- Direttore dei lavori (DL) e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)
- Garanzia definitiva
- L'accettazione dei materiali. L'attestazione dello stato dei luoghi
- Ordine di servizio e verbali
- Anticipazione e pagamento del corrispettivo

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) - [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it)

- Consegna dei lavori - Sospensione e ripresa dei lavori
- Certificato di ultimazione dei lavori
- Penali e premi di accelerazione
- Adempimenti contributivi
- Verifiche tecniche in corso d'opera
- Verifiche per il subappalto
- Giornale dei lavori. Libretto delle misure. Registro di contabilità. Stato di avanzamento lavori
- Certificato di pagamento - Conto finale - Riserve
- Certificato di ultimazione dei lavori - Collaudo e i relativi documenti - Collaudo statico - Certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione - Verifica di conformità

**Question time** - Nel corso e alla fine del webinar, sono riservati spazi per le domande dei partecipanti. Richieste di chiarimenti possono essere inviate anche via mail prima e dopo il seminario.

## DOCENTE

**Alessandro BERTA**, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona. Esperto in contrattualistica pubblica, con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali.

*L'organizzazione si riserva la sostituzione del nominativo del docente con altro con analoghe competenze professionali.*

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Comuni fino a 8.000 ab.	60 €
Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti	80 €
Privati	110 €
Preventivi personalizzati per iscrizioni con almeno 3 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale	
Per gli abbonati: consumo crediti/ore come da abbonamenti sottoscritti con Nomodidattica	

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) - [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it)

**Per PP.AA: IVA esente, solo bollo virtuale di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 €; per privati e professionisti oltre IVA 22%.**

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento, anche come prova di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

## ISCRIZIONI

- on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it); con mail a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it).
- con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253

---

### **Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta**

- Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C030695977710000003696

#### *Avvertenze*

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell'atto, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

- Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. Nel caso di disdetta dopo il

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) - [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it)

ricevimento del materiale didattico. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

□ **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, [L. n. 537 del 1993](#)). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

□ **NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del [D.L. n. 66/2014](#), convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che *"... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"*, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)