

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

WEBINAR

La fase dell'esecuzione del contratto e i compiti del RUP, del direttore dei lavori (DL) e dell'esecuzione (DEC), e delle altre figure dell'Ufficio di direzione

DOVE E QUANDO

- In diretta streaming dal tuo ufficio o in smart working (piattaforma Zoom)
- **Martedì 10 settembre 2024**, dalle 9.00 alle 13.00.

PARTECIPANTI

Responsabili unici di progetto, responsabili di fasi, segretari comunali, dirigenti, funzionari di regioni; comuni; province; città metropolitane; unioni di comuni e comunità montane; società in house e altre società in controllo pubblico, Camere di commercio; IPAB; enti pubblici non economici.

PROGRAMMA

- Ruolo e compiti del RUP nella direzione della fase esecutiva e la collaborazione delle altre figure professionali
- Direttore dei lavori (DL). Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)
- Altre figure tecniche impegnate nell'esecuzione - Ufficio di direzione: direttore operativo e ispettore di cantiere
- Direttore dei lavori (DL) e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)
- Garanzia definitiva
- L'accettazione dei materiali. L'attestazione dello stato dei luoghi
- Ordine di servizio e verbali
- Anticipazione e pagamento del corrispettivo

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

- Consegna dei lavori - Sospensione e ripresa dei lavori
- Certificato di ultimazione dei lavori
- Penali e premi di accelerazione
- Adempimenti contributivi
- Verifiche tecniche in corso d'opera
- Verifiche per il subappalto
- Giornale dei lavori. Libretto delle misure. Registro di contabilità. Stato di avanzamento lavori
- Certificato di pagamento - Conto finale - Riserve
- Certificato di ultimazione dei lavori - Collaudo e i relativi documenti - Collaudo statico - Certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione - Verifica di conformità

Question time - Nel corso e alla fine del webinar, sono riservati spazi per le domande dei partecipanti. Richieste di chiarimenti possono essere inviate anche via mail prima e dopo il seminario.

DOCENTE

Alessandro BERTA, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona. Esperto in contrattualistica pubblica, con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali.

L'organizzazione si riserva la sostituzione del nominativo del docente con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Comuni fino a 8.000 ab.	60 €
Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti	80 €
Privati	110 €
Preventivi personalizzati per iscrizioni con almeno 3 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale	
Per gli abbonati: consumo crediti/ore come da abbonamenti sottoscritti con Nomodidattica	

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

Per PP.AA: IVA esente, solo bollo virtuale di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 €; per privati e professionisti oltre IVA 22%.

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento, anche come prova di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it; con mail a formazione@moltocomuni.it.
- con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C030695977100000003696

Avvertenze

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell'atto, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

Disdetta iscrizione. La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. Nel caso di disdetta dopo il

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

ricevimento del materiale didattico. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

□ **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, [L. n. 537 del 1993](#)). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

□ **NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del [D.L. n. 66/2014](#), convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che *"... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"*, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)