

WEBINAR

Anticorruzione e trasparenza: l'ABC dei doveri dei dipendenti pubblici, teoria e pratica

Codice generale di comportamento per i dipendenti pubblici; principi di legalità e d'imparzialità soggettiva e trasparenza, i principali doveri, conflitto d'interesse e obbligo di astensione, comunicazioni obbligatori al datore di lavoro pubblico

Seminario per la formazione obbligatoria in materia di «anticorruzione e trasparenza» (art. 1, commi, 5, 8, 9 e 11 L.190/2012; art. 15, co 5, DPR. 62/13).

DOVE E QUANDO

- In diretta streaming dal tuo ufficio o in smart working (piattaforma Zoom)
- **venerdì 12 maggio 2023**, dalle 9.30 alle 12.30.

OBIETTIVI

L'intervento formativo, indirizzato al personale dell'amministrazione di livello non dirigenziale, ha la finalità di approfondire istituti e doveri del pubblico dipendente, con particolare riferimento agli aspetti rilevanti in materia di prevenzione della corruzione e di valorizzazione della trasparenza.

PARTECIPANTI

Personale dei servizi di pubbliche amministrazioni (comuni, città metropolitane, province, unioni di comuni e altre forme di aggregazione, IPAB, società in house, ecc.)

CORSI IN HOUSE - La formazione personalizzata per la crescita professionale del vostro personale. **Contattaci per saperne di più!**

PROGRAMMA

- La prevenzione della corruzione: il fenomeno in Italia, significato di “corruzione”, i soggetti interni ed esterni coinvolti nell’attuazione delle politiche di prevenzione, ANAC, RPCT, dirigenti, dipendenti (*cenni generali*)
- Il rafforzamento dei principi di legalità e imparzialità soggettiva del pubblico dipendente (*cenni*)
- Codice generale di comportamento per i dipendenti pubblici e il codice dell’amministrazione di appartenenza: differenze (*cenni*)
- Estensione dei precetti del codice anche a professionisti, collaboratori e appaltatori
- Principio di legalità e i correlati principi etici
- Obbligo di esercitare i poteri amministrativi solo per finalità di interesse generale
- Principio di parità di trattamento e sue declinazioni
- Limiti e vincoli alla percezione dei regali. Modalità per rifiutare regali non consentiti
- Obblighi di informazione nel caso di adesione ad associazioni
- Comunicazioni di natura finanziaria
- Obblighi di enunciazione del conflitto di interessi. Obblighi di astensione: esempi pratici
- Collaborazione per il rispetto del piano anticorruzione e segnalazione di violazioni
- Tracciabilità dell’attività amministrativa
- Divieto di abuso della posizione
- Disciplina del comportamento in servizio e relativi doveri
- Relazioni con i cittadini: cartellino, obblighi di cortesia ed assunzioni di responsabilità
- Trattazione delle pratiche: ordine cronologico o sistemi specifici definiti dalla dirigenza
- Segreto d’ufficio e divieto di anticipare decisioni
- Obblighi speciali per i dirigenti
- Divieto di utilizzare mediatori per la stipulazione di contratti
- Sistema di controlli (*cenni*)
- Il regime sanzionatorio.

Question time - Nel corso e alla fine del webinar, sono riservati spazi per le domande dei partecipanti. Richieste di chiarimenti possono essere inviate anche via mail prima e dopo il seminario.

CORSI IN HOUSE - La formazione personalizzata per la crescita professionale del vostro personale. **Contattaci per saperne di più!**

DOCENTE

Luigi OLIVERI, dirigente pubblico, collaboratore del quotidiano economico "Italia Oggi" e di varie riviste del settore autonomie locali; componente di Nuclei di valutazione; direttore della rivista "La settimana degli Enti Locali"; autore di diverse pubblicazioni; docente, con pluriennale esperienza, in corsi di formazione per dipendenti pubblici con esperienza anche di attività didattica a livello universitario.

L'organizzazione si riserva la sostituzione del nominativo del docente con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Comuni fino a 8.000 ab.	80 €
Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti	100 €
Privati	120 €
Sconto del 10% dal 2° partecipante dello stesso Ente o studio professionale.	
Preventivi personalizzati per iscrizioni con almeno 4 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale	
Per gli abbonati a Nomodidattica verranno detratti 3 crediti per i comuni con meno di 8.000 ab. e 4 crediti per i comuni con più di 8.000 ab. e gli altri enti (un credito = un'ora).	
Per PP.AA: IVA esente, solo bollo virtuale di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 €; per privati e professionisti oltre IVA 22%.	

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento anche come verifica di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

CORSI IN HOUSE - La formazione personalizzata per la crescita professionale del vostro personale. **Contattaci per saperne di più!**

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it; con mail a formazione@moltocomuni.it.
- con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

- **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

Avvertenze

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell'atto, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

□ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

□ **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo

CORSI IN HOUSE - La formazione personalizzata per la crescita professionale del vostro personale. **Contattaci per saperne di più!**

www.moltocomuni.it - formazione@moltocomuni.it

14, comma 10, **L. n. 537 del 1993**). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

□ **NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del **D.L. n. 66/2014**, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)

CORSI IN HOUSE - La formazione personalizzata per la crescita professionale del vostro personale. **Contattaci per saperne di più!**