

CORSO

***Come scrivere deliberazioni e determinazioni,
dopo la normativa anticorruzione e trasparenza e la riforma contabile.***

Regole tecniche di scrittura vecchie e nuove.

***Data: giovedì 19 aprile 2018
Orario: 9,00-13,00 e 14,00-16,00***

Dove: Teatro comunale di Monforte d'Alba, palazzo del Comune, Via della Chiesa n. 3

Relatore:

- **Giuseppe Panassidi**, avvocato, direttore della rivista on line Moltocomuni; direttore del centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona; revisore legale e di enti locali; iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (registrato al n. 299 a far data dal 02 febbraio 2017); componente di Nuclei di valutazione; docente in corsi di formazione; già segretario e direttore generale di enti locali.

OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

Obiettivi - L'obiettivo del seminario è di fornire ai partecipanti le conoscenze concettuali e applicative necessarie per la redazione degli atti amministrativi.

Metodologia didattica - L'intervento prevede una metodologia altamente partecipativa, svolta in parallelo al trasferimento frontale di conoscenze, con ampio ricorso a casi pratici ed esemplificazioni inerenti le principi problematiche affrontate.

Uno spazio sarà dedicato ad esercitazioni in aula, con la scrittura di schemi e/o la correzione di atti proposti dagli stessi partecipanti.

PARTECIPANTI

Personale che, a vario titolo, redige atti amministrativi (in particolare, determinazioni e deliberazioni).

PROGRAMMA

- Le principali tipologie di testi scritti prodotti dal comune: il loro denominatore comune
- Le deliberazioni e le determinazioni - Natura e contenuto - Le informazioni giuridiche e quelle comunicative
- Le regole fondamentali per organizzare le informazioni comunicative
- La struttura delle deliberazioni e delle determinazioni
- Esame delle componenti della struttura delle deliberazioni/determinazioni:
 - a) Intestazione
 - b) oggetto
 - c) preambolo
 - d) motivazione
 - e) dispositivo
 - f) data, sottoscrizione, ecc.
- Le novità in seguito all'armonizzazione contabile (impegno di spesa e controllo monetario)
- Le novità in seguito alla normativa sulla corruzione e sulla trasparenza

Esercitazioni in aula

- Esame di schemi di determinazioni, proposti dal docente: determinazione a contrattare, assegnazione contributi; incarico esterno di collaborazione
- Esame di atti proposti dai partecipanti

Question time

Quota di partecipazione

- 100,00 € procapite (IVA esente per PA);

Sconti e promozioni

Contattare la segreteria per iscrizioni superiori alle 3 persone: verrà praticato uno sconto.

La quota di iscrizione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break a metà mattina.

La fatturazione sarà a cura di LineaPA

Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

Iscrizioni

Entro il 16 di aprile

- compilando l'allegata scheda da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190
- **L'iscritto accetta le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

Segreteria organizzativa e informazioni

- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190
- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

Condizioni - Versamento quota di partecipazione - Disdetta - Privacy

Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia

- IBAN: IT 08 R 08530 31050 000670111864 Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy (d.lgs. 196/03). I dati acquisiti saranno utilizzati al fine di espletare gli adempimenti inerenti e conseguenti il servizio in epigrafe. Se si acconsente, i dati verranno inoltre utilizzati per la promozione (via e-mail) di ulteriori iniziative di Moltocomuni e LineaPA nonché per l'invio delle newsletter. Si potrà opporre al trattamento dei Suoi dati per queste ultime finalità, inviando in qualsiasi momento, una e-mail a info@moltocomuni.it o info@lineapa.it, ovvero scrivendo al Responsabile del trattamento a detto indirizzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, qualora non venissero compilati i campi obbligatori, contrassegnati con un asterisco nella scheda d'iscrizione all'evento, potrebbe non risultare possibile fornirle la prestazione. I dati forniti saranno inseriti nelle nostre banche dati e saranno trattati - sia con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici sia su supporti cartacei - esclusivamente dal nostro personale e dal personale esterno addetto alla contabilità, debitamente nominato Incaricato o Responsabile del trattamento. Potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del d.lgs. 196/03 scrivendo ai Responsabili del trattamento, Erica Panassidi per Nomodidattica srl, all'indirizzo sotto indicato ovvero inviando una e-mail a info@moltocomuni.it; e Patrizia Isaija per LineaPA a info@lineapa.it. Titolari del trattamento sono Nomodidattica s.r.l., con sede in Verona, piazza Cittadella, 16, cap. 37122 e LineaPA con sede a Ivrea (TO), via Lago Sirio, 36.

CONDIZIONI DI ADESIONE E RECESSO

La formazione per gli Enti Pubblici è esente IVA.

Per aderire all'incontro di formazione è necessario compilare in tutte le sue parti la scheda di adesione presente in ultima pagina, e trasmetterla via mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it o via fax al numero: 0125-5545190 preferibilmente entro la data indicata sulla stessa.

Gli unici dati che verranno presi in considerazione ai fini dell'emissione della fattura sono quelli riportati sulla scheda di adesione.

Se desiderate che vengano citati in fattura anche altri elementi, ad es. determinazione, impegno, capitolo di bilancio etc, per cortesia riportateli sulla scheda di adesione stessa, negli appositi campi o alla voce "altro".

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e non comporta addebiti se avviene entro 48 ore dall'inizio dell'evento. Ricordiamo che è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

Per eventuali informazioni aggiuntive, contattare la segreteria.

SCHEDA di ADESIONE

***Come scrivere deliberazioni e determinazioni,
dopo la normativa anticorruzione e trasparenza e la riforma contabile.***

**Data: giovedì 19 aprile 2018
Orario: 9,00-13,00 e 14,00-16,00**

Teatro comunale di Monforte d'Alba palazzo del Comune Via della Chiesa n. 3

Costo per un iscritto, oltre Iva 22%, se dovuta:

100,00 €

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

C.F. _____ P.IVA _____ Cod. Univoco Ufficio* _____

Determinazione/mandato n° _____ del _____ di importo pari a € _____

Cognome e nome partecipante	Ruolo	E mail e n° telefonico

Modalità di pagamento (crocettare l'opzione scelta):

Bonifico Bancario sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia IBAN: IT 08 R 08530 31050 000670111864 Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Data _____

Timbro e firma* _____

*la firma del modulo di iscrizione comporta l'accettazione delle condizioni di partecipazione illustrate in precedenza.

La fatturazione sarà a cura di LineaPA

SCHEDA di ADESIONE

***Come scrivere deliberazioni e determinazioni,
dopo la normativa anticorruzione e trasparenza e la riforma contabile.***

***Data: giovedì 19 aprile 2018
Orario: 9,00-13,00 e 14,00-16,00***

Teatro comunale di Monforte d'Alba, palazzo del Comune Via della Chiesa n. 3

Il pagamento del corso è a cura dell'Unione Langa e Barolo per i propri comuni

Ente pubblico _____

Cognome e nome partecipante	Ruolo	E mail e n° telefonico

Data _____

Timbro e firma _____